

**CODUL ETIC, DE SLUJIRE ȘI DE
INTEGRITATE**
AL LUCRĂTORILOR ȘI A PERSONALULUI AUXILIAR
- AS -U.B.C.A.R.-



PITEȘTI,
-2026-

CUPRINS

PREAMBUL

CAPITOLUL I. PRINCIPII FUNDAMENTALE

Secțiunea I – Obiect, aplicabilitate și competențe.....	4
Secțiunea II – Principii și valori etice ale slujirii.....	5

CAPITOLUL II. CONDUITA MORALĂ ȘI SPIRITUALĂ

Secțiunea I – Integritatea personală și spirituală.....	6
Secțiunea II – Viața spirituală și devoțiunea personală.....	6
Secțiunea III – Viața de familie și echilibrul personal.....	7
Secțiunea IV – Protecția persoanelor vulnerabile și etica materială.....	7
Secțiunea V – Reputația spirituală și restaurarea morală.....	8

CAPITOLUL III. CONDUITA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROFESIONALĂ

Secțiunea I – Loialitate, confidențialitate și conformitate instituțională.....	9
Secțiunea II – Transparență, patrimoniu și responsabilitate administrativă.....	10
Secțiunea III – Neutralitate, imagine publică și comunicare.....	10
Secțiunea IV – Protecția datelor și secretul pastoral.....	11
Secțiunea V – Responsabilitate, etică profesională și integritate instituțională.....	12

CAPITOLUL IV. INTERDICȚII ȘI RĂSPUNDERI DISCIPLINARE

Secțiunea I – Principii generale ale răspunderii.....	14
Secțiunea II – Interdicții și abateri disciplinare.....	15
Secțiunea III – Sancțiuni și criterii de individualizare.....	16
Secțiunea IV – Procedura disciplinară.....	17
Secțiunea V – Suspendarea, reabilitarea și măsuri restaurative.....	17
Secțiunea VI – Evidență, publicitate și aplicare.....	18

CAPITOLUL V – COMISIA DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

Secțiunea I – Statut, componență și mandat.....	20
Secțiunea II – Competențe și principii de funcționare.....	20
Secțiunea III – Proceduri și decizii.....	21
Secțiunea IV – Rețea teritorială și coordonare.....	22
Secțiunea V – Raportare, transparență și acte ale Comisiei.....	22
Secțiunea VI – Integritate instituțională în activitatea Comisiei.....	22
Secțiunea VII – Garanții procedurale.....	23
Secțiunea VIII – Expertiză și arhivare.....	23

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE ȘI DE APLICARE

Secțiunea I – Intrare în vigoare, publicitate și interpretare.....	25
Secțiunea II – Revizuire și angajament moral.....	25
Secțiunea III – Spiritul normei și guvernarea aplicării.....	26
Secțiunea IV – Arhivă, conformitate și raportare.....	26
Secțiunea V – Regimul juridic și tranziția.....	27
Secțiunea VI – Consacrare și validare.....	27

PREAMBUL

În virtutea chemării divine și a mandatului apostolic conferit prin Sfânta Scriptură, recunoscând importanța morală și responsabilitatea publică a slujitorilor spirituali, sociale și administrative ai Asociației Religioase „*Uniunea Bisericilor Creștin Apostolice din România*” (A.R.–U.B.C.A. R.), prezentul Cod Etic este adoptat ca act normativ intern de conformitate și integritate.

Acesta completează Statutul și Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.), având caracter obligatoriu pentru toți slujitorii, lucrătorii, voluntarii și persoanele investite cu responsabilități în cadrul Asociației, filialelor și structurilor teritoriale, potrivit dispozițiilor art. 8 și art. 9 din Legea nr. 489/2006 și art. 2 alin. (3) din O.G. nr. 26/2000.

CAPITOLUL I. PRINCIPII FUNDAMENTALE

Secțiunea I – Obiect, aplicabilitate și competențe

Art. 1 – Obiectul și aplicabilitatea

(1) Prezentul Cod Etic stabilește principiile morale, spirituale, deontologice și juridice aplicabile tuturor persoanelor implicate în activitatea de slujire spirituală, pastorală, educațională, socială, administrativă și managerială în cadrul A.R.–U.B.C.A.R.

(2) Codul este obligatoriu pentru:

- a) slujitorii ordinați /hirotonisiți (păstori, prezbiteri, diaconi, evangheliști, misionari);
- b) personalul administrativ și juridic al asociației;
- c) voluntarii și colaboratorii acreditați;
- d) persoanele aflate în funcții de reprezentare sau conducere la nivel central, regional și local.

(3) Aplicarea Codului Etic este coordonată de **Comisia de Etică și Integritate** instituită la nivel central și de **structurile teritoriale de disciplină**, conform Capitolului VIII din R.O.F.

(4) Prezentul Cod Etic este elaborat în temeiul art. 29 și art. 40 din Constituția României, al dispozițiilor Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, ale O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, precum și ale Statutului și Regulamentului de Organizare și Funcționare (R.O.F.) al A.R.–U.B.C.A.R.

(5) Prezentul Cod se aplică pe tot teritoriul României și **oriunde** persoanele vizate reprezintă A.R.–U.B.C.A.R., inclusiv în mediul online și în misiuni externe.

(6) Obligațiile de **confidențialitate** și de **integritate** se mențin și **după încetarea mandatului** sau colaborării, pentru o perioadă de 2 ani ori cât impun reglementările speciale (GDPR/secret pastoral).

(7) Normele Codului se aplică și **conduitei digitale** (rețele sociale, platforme media, grupuri de comunicare), indiferent de caracterul public sau restrâns al spațiului virtual.

(8) Codul se aplică, în mod adecvat, și **candidaților la slujire, stagiați, invitați** sau persoanelor aflate în **formare** sub autoritatea A.R.–U.B.C.A.R., pe durata activităților oficiale.

(9) Persoanele vizate au **obligația de a cunoaște, semna și respecta** Codul, prin Declarația de angajament etic.

Art. 1¹ – Definiții

În sensul prezentului Cod:

- a) „**Slujitor ordinar**¹” – persoană recunoscută oficial (pastor, prezbiter, diacon, evanghelist, misionar) cu mandat spiritual în A.R.–U.B.C.A.R.;
- b) „**Colaborator acreditat**” – persoană desemnată/împuternicită să participe la activități ale Asociației, pe baza unui acord scris;
- c) „**Structură teritorială**” – filială/regiune/centru local organizat statutar;
- d) „**Resurse instituționale**” – bunuri, fonduri, denumiri, siglă, imaginea publică, platforme media și documente ale Asociației;
- e) „**Conflict de interese**” – situația în care interesele personale/familiale pot afecta imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor;

¹ sau **hirotonisit***

- f) **„Date sensibile spirituale”** – informații rezultate din consiliere, spovedanie, solicitări de rugăciune sau acte pastorale, protejate de secretul pastoral;
- g) **„Secret pastoral”** – obligația absolută de confidențialitate a slujitorului asupra celor mărturisite în context spiritual, în limitele legii;
- h) **„Comisia”** – Comisia de Etică și Integritate constituită la nivel central.

Secțiunea II – Principii și valori etice ale slujirii

Art. 2 – Principii fundamentale ale slujirii

Activitatea slujitorilor se bazează pe următoarele principii:

- a) **sfințenia vieții** – integritatea morală și spirituală ca expresie a credinței;
- b) **apostolia** – conformitatea cu învățătura și modelul Bisericii primare;
- c) **autoritatea Scripturii** – Cuvântul lui Dumnezeu este normă supremă în materie de credință și conduită;
- d) **transparența și responsabilitatea** – gestionarea corectă a resurselor și raportarea clară către structurile superioare;
- e) **neutralitatea politică** – interzicerea implicării în activități politice partizane în numele A.R.– U.B.C.A.R.;
- f) **demnitatea și respectul uman** – tratarea tuturor persoanelor fără discriminare, conform art. 29 din Constituția României și art. 1–2 din Legea 489/2006;
- g) **solidaritatea și iubirea frățească** – promovarea păcii, colaborării și slujirii reciproce;
- h) **buna-chivernisire (stewardship)** – administrarea responsabilă a timpului, darurilor și resurselor;
- i) **adevăr și confidențialitate** – onestitate în vorbire și protejarea informațiilor încredințate;
- j) **demnitatea persoanelor vulnerabile** – protecția minorilor, vârstnicilor și persoanelor aflate în dificultate;
- k) **echitate și nediscriminare** – tratament egal, fără favoritisme;
- l) **subsidiaritate și unitate** – decizie cât mai aproape de comunitate, în respectul unității confesionale;
- m) **prudență și cumpătare** – evitarea oricărei pricină de poticnire;
- n) **non-represalii** – interdicția oricărei represalii împotriva celui care sesizează cu bună-credință o conduită neetică.

Art. 2¹ – Regula de aur și datoria de raportare

(1) Conduita slujitorului este orientată de regula de aur a slujirii: respect, compasiune, adevăr și responsabilitate, în spiritul conducerii slujitoare.

(2) Orice persoană vizată de Cod are datoria morală și instituțională de a raporta, cu bună-credință, abaterile grave sau riscurile pentru integritate, potrivit canalelor interne stabilite; sesizările făcute cu bună-credință sunt protejate de principiul non-represaliilor.

CAPITOLUL II. CONDUITA MORALĂ ȘI SPIRITUALĂ

Secțiunea I – Integritatea personală și spirituală

Art. 3 – Integritatea personală

- (1) Slujitorul este chemat să ducă o viață curată, morală și echilibrată, fiind un exemplu de credință, sobrietate și discernământ în toate aspectele vieții sale personale și publice.
- (2) Este interzisă orice formă de imoralitate, abuz, manipulare spirituală, violență verbală sau comportament care ar aduce atingere demnității slujbei ori autorității spirituale conferite de Asociație.
- (3) Consumul de alcool, droguri, substanțe interzise sau orice comportament indecent constituie abatere gravă, sancționabilă disciplinar.
- (4) Slujitorul trebuie să mențină o atitudine echilibrată și înțeleaptă în relațiile sociale, evitând excesele, scandalurile și compromisurile morale.
- (5) Viața privată a slujitorului trebuie să reflecte valorile credinței creștine, astfel încât să nu devină prilej de poticnire pentru alții (Romani 14:13).

Art. 3¹ – Integritatea spirituală și autenticitatea slujirii

- (1) Slujitorul are datoria de a-și exercita chemarea cu sinceritate, umilință și discernământ spiritual, respingând orice formă de simulare, impostură religioasă sau autoritarism spiritual.
- (2) Este interzisă folosirea darurilor spirituale, a poziției de conducere sau a autorității pastorale pentru obținerea de avantaje materiale, influență personală ori favoruri necuvenite.
- (3) Slujitorul trebuie să evite spiritul de competiție, dominație sau auto-glorificare, cultivând atitudinea de slujire și cooperare potrivit modelului lui Hristos (Filipeni 2:3–5).
- (4) Autenticitatea slujirii se manifestă prin modestie, adevăr, curăție de inimă și loialitate față de valorile fundamentale ale Evangheliei.

Secțiunea II – Viața spirituală și devoțiunea personală

Art. 4 – Disciplina spirituală și devoțiunea personală

- (1) Slujitorul este dator să cultive o viață spirituală constantă prin rugăciune, studiul Scripturii, post și participarea la viața comunității de credință, respectând rânduielile spirituale stabilite de Asociație.
- (2) Slujitorul are obligația de a participa periodic la programele de formare teologică, morală și pastorală organizate de A.R.– U.B.C.A.R. sau de partenerii săi acreditați, în vederea perfecționării continue.
- (3) Neglijarea deliberată a vieții de rugăciune, absența nejustificată de la întrunirile spirituale sau refuzul colaborării cu autoritatea duhovnicească pot constitui abateri disciplinare.
- (4) Devoțiunea personală trebuie să fie sinceră, constantă și întemeiată pe o relație autentică cu Dumnezeu, fiind temelia stabilității spirituale și morale a slujitorului.

Art. 5 – Relațiile frățești și conduita publică

- (1) În relațiile cu ceilalți slujitori, colaboratori și credincioși, se impune respectul reciproc, buna-cuviință, cooperarea și abținerea de la calomnie, bârfă, dezbinare sau conflicte de imagine.
- (2) Este interzisă orice formă de defăimare publică a colegilor sau a instituției, inclusiv prin mijloace de comunicare scrisă, orală sau digitală.

- (3) Divergențele de opinie se soluționează pe cale amiabilă, prin conciliere, mediere sau consiliere spirituală, înainte de a fi sesizate organele disciplinare.
- (4) În spațiul digital (rețele sociale, platforme media, grupuri de comunicare), slujitorul trebuie să manifeste aceeași sobrietate, respect și responsabilitate ca în spațiul public fizic.
- (5) Este interzisă utilizarea rețelelor sociale pentru propagandă, atacuri personale, răspândirea de informații false sau conținut care poate afecta imaginea Asociației ori demnitatea credinței creștine.
- (6) Slujitorul este chemat să fie un promotor al păcii, unității și demnității, potrivit îndemnului biblic: „*Dacă este cu putință, trăiți în pace cu toți oamenii*” (Romani 12:18);
- (7) În aparițiile publice, interviuri, conferințe sau evenimente media, slujitorul este dator să respecte linia doctrinară și deciziile oficiale ale A.R.– U.B.C.A.R., să vorbească cu echilibru și respect față de alte confesiuni, evitând orice formă de polemică, atac sau superioritate spirituală.

Secțiunea III – Viața de familie și echilibrul personal

Art. 6 – Familia și responsabilitatea

- (1) Familia este prima comunitate de slujire a omului lui Dumnezeu; slujitorul trebuie să-și onoreze familia, să o protejeze și să o conducă cu înțelepciune și blândețe.
- (2) Viața familială a slujitorului trebuie să reflecte fidelitatea, respectul reciproc și buna rânduială domestică, potrivit principiilor biblice (1 Timotei 3:4–5).
- (3) Neglijarea familiei în favoarea activităților exterioare, comportamentele abuzive sau lipsa de responsabilitate domestică constituie abateri incompatibile cu slujirea creștină.
- (4) Slujitorul trebuie să fie un sprijin spiritual și moral pentru soț/soție și copii, asigurând echilibrul între slujire și viața de familie.

Art. 6¹ – Echilibrul personal și prevenirea epuizării spirituale

- (1) Slujitorul are obligația de a-și menține echilibrul între activitatea spirituală, familială, profesională și odihna necesară, pentru a preveni epuizarea fizică, emoțională sau spirituală.
- (2) Asociația are responsabilitatea morală de a promova programe de consiliere, sprijin și restaurare pentru slujitorii aflați în dificultate, în scopul menținerii sănătății spirituale și integrității morale.
- (3) Cultivarea unei vieți sănătoase, a cumpătării și a odihnei conforme cu ordinea creației este parte integrantă a chemării de slujire.
- (4) Slujitorul trebuie să evite suprasolicitarea și să își organizeze timpul cu discernământ, pentru a putea sluji cu bucurie și eficiență, potrivit versetului: „*Sloboziți-vă spre odihna Domnului, căci El este pacea voastră.*”

Secțiunea IV – Protecția persoanelor vulnerabile și etica materială

Art. 6² – Relația cu minorii și persoanele vulnerabile

- (1) Slujitorul are obligația de a proteja integritatea fizică, psihologică și spirituală a minorilor, persoanelor vârstnice sau aflate în dificultate, tratându-le cu respect, compasiune și prudență.
- (2) Este interzis orice comportament, limbaj sau gest care poate fi interpretat ca intimidare, hărțuire, abuz emoțional, spiritual sau sexual.
- (3) Activitățile educaționale, pastorale ori sociale cu minori se desfășoară doar în prezența a cel puțin două persoane adulte acreditate.

(4) Slujitorul este dator să semnaleze imediat autorităților competente orice suspiciune de abuz asupra minorilor sau persoanelor vulnerabile, potrivit legislației în vigoare.

(5) Încălcarea acestor prevederi constituie abatere deosebit de gravă și atrage sancțiunile prevăzute de lege și de prezentul Cod.

Art. 6³ – Integritate financiară și evitarea corupției morale

(1) Slujitorul este dator să manifeste transparență și modestie în gestionarea resurselor financiare personale și a darurilor primite în contextul slujirii.

(2) Acceptarea de daruri, donații sau favoruri materiale este permisă doar dacă nu creează obligații morale, dependențe sau aparența de corupție spirituală.

(3) Este interzisă condiționarea rugăciunilor, actelor de slujire, consilierii sau binecuvântărilor de orice beneficiu material.

(4) Slujitorul trebuie să evite orice situație care ar putea compromite imaginea integrității sale financiare sau a Asociației.

(5) În caz de îndoială, slujitorul are datoria de a informa superiorul ierarhic sau Comisia de Etică.

Secțiunea V – Reputația spirituală și restaurarea morală

Art. 6⁴ – Responsabilitatea pentru reputația spirituală și restaurarea morală

(1) Slujitorul are obligația de a proteja reputația Asociației și a slujbei, printr-o conduită demnă și coerentă cu chemarea creștină.

(2) În cazul în care devine obiectul unei suspiciuni publice sau scandal, slujitorul este dator să coopereze cu Comisia de Etică și cu autoritățile bisericești pentru restabilirea adevărului și a păcii.

(3) Reputația morală și credibilitatea spirituală reprezintă un capital comun al Bisericii și trebuie păstrate cu grijă și înțelepciune.

CAPITOLUL III.

CONDUITA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROFESIONALĂ

Secțiunea I – Loialitate, confidențialitate și conformitate instituțională

Art. 7 – Loialitate și conformitate instituțională

- (1) Slujitorul este dator să manifeste loialitate față de A.R.– U.B.C.A.R., să respecte Statutul, Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.), deciziile organelor centrale și îndrumările C.E.N.;
- (2) Loialitatea se exprimă prin cooperare, comunicare sinceră, sprijin reciproc și asumarea responsabilității în toate activitățile desfășurate în numele Asociației.
- (3) Criticile aduse structurilor de conducere se formulează exclusiv pe canalele interne de dialog, potrivit procedurilor instituționale; defăimarea publică a Asociației constituie abatere disciplinară.
- (4) În exercitarea mandatului, slujitorul trebuie să se abțină de la orice act care ar putea compromite reputația, credibilitatea sau neutralitatea confesională a Asociației.
- (5) Slujitorul acționează potrivit principiului „fiabilității spirituale și instituționale”, respectând angajamentele asumate și promovând imaginea publică a A.R.– U.B.C.A.R. cu demnitate și discernământ.

Art. 8 – Confidențialitate și protecția informațiilor

- (1) Toți slujitorii și colaboratorii sunt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor de natură spirituală, administrativă, juridică sau financiară la care au acces în exercitarea atribuțiilor lor.
- (2) Este strict interzisă divulgarea, utilizarea sau transmiterea către terți a datelor interne fără autorizarea expresă a C.E.N.;
- (3) Informațiile obținute în contextul consilierii spirituale, spovedaniei sau activităților pastorale sunt supuse **confidențialității pastorale absolute**, garantată de principiile de libertate religioasă consacrate de art. 29 din Constituția României.
- (4) Nerespectarea confidențialității atrage răspunderea disciplinară, civilă și, după caz, penală, conform legii și regulamentelor interne.
- (5) Toți slujitorii semnează la începutul mandatului **Declarația de confidențialitate și protecție a informațiilor**, anexată prezentului Cod.

Art. 9 – Conflictul de interese și incompatibilitățile

- (1) Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care interesul personal, familial sau patrimonial al slujitorului contravine sau poate afecta imparțialitatea sa în exercitarea funcției spirituale ori administrative.
- (2) Slujitorul este obligat să declare orice conflict de interese real, potențial sau aparent, anterior adoptării unei decizii, semnării unui act sau participării la o deliberare.
- (3) Sunt interzise următoarele situații:
 - a) participarea la decizii care pot genera beneficii personale sau pentru rude până la gradul IV inclusiv;
 - b) gestionarea de fonduri, contracte, donații sau sponsorizări care implică persoane afiliate;
 - c) implicarea în activități comerciale, politice sau juridice incompatibile cu slujirea spirituală.

(4) Declarațiile de interese se depun anual la Secretariatul General și se păstrează minimum cinci ani.

(5) Ascunderea, omisiunea sau falsul în declarația de interese constituie abatere gravă și poate duce la suspendarea mandatului.

(6) Comisia de Etică și Integritate verifică și soluționează eventualele cazuri de conflict de interese, conform procedurilor interne.

Secțiunea II – Transparentă, patrimoniu și responsabilitate administrativă

Art. 10 – Transparentă, raportare și responsabilitate administrativă

(1) Slujitorii și persoanele cu funcții de răspundere au obligația de a gestiona cu bună-credință resursele materiale și spirituale încredințate, asigurând o evidență clară, exactă și transparentă.

(2) Toate activitățile cu implicații financiare se realizează cu aprobarea organelor competente și în baza documentelor justificative, conform prevederilor R.O.F. și legislației fiscale aplicabile.

(3) Rapoartele de activitate, situațiile financiare și deciziile administrative trebuie prezentate periodic către structurile superioare (C.E.N., C.N.C.) conform calendarului intern.

(4) Lipsa de raportare, omisiunea intenționată de informare sau denaturarea datelor financiare ori administrative constituie abatere gravă.

(5) Orice persoană care gestionează bunuri, fonduri sau patrimoniu al Asociației răspunde personal, civil și penal pentru prejudiciile cauzate, potrivit Codului civil (art. 1357–1360) și legislației speciale.

(6) Se interzice utilizarea resurselor instituționale (autovehicule, echipamente, conturi, imaginea A.R.– U.B.C.A.R.) în scopuri personale, politice sau comerciale.

Art. 11 – Utilizarea patrimoniului și a bunurilor Asociației

(1) Patrimoniul și bunurile Asociației fac parte din domeniul privat religios al A.R.– U.B.C.A.R. și se utilizează exclusiv pentru scopurile spirituale, educaționale, caritabile și administrative aprobate.

(2) Este interzisă înstrăinarea, donația, gajarea sau folosirea bunurilor asociației fără aprobarea și confirmarea Consiliului Executiv Național.

(3) Slujitorul trebuie să manifeste prudență, integritate și simț al răspunderii în utilizarea oricăror bunuri aparținând Asociației.

(4) Orice folosire abuzivă, distrugere intenționată sau neglijență gravă în administrarea bunurilor atrage răspunderea disciplinară și patrimonială.

(5) Patrimoniul spiritual (denumirea, simbolurile, sigla, documentele oficiale, textele liturgice și materialele doctrinare) este protejat de dreptul de proprietate intelectuală și nu poate fi reprodus fără autorizarea scrisă a organelor centrale.

Secțiunea III – Neutralitate, imagine publică și comunicare

Art. 12 – Neutralitate și comportament public instituțional

(1) Slujitorii A.R.– U.B.C.A.R. trebuie să manifeste neutralitate politică, socială și confesională în cadrul activităților publice, conform principiilor stabilite la art. 2 lit. e) din prezentul Cod.

(2) Este interzisă participarea la campanii electorale, promovarea de partide politice sau ideologii, ori utilizarea platformelor spirituale în scopuri politice.

(3) Slujitorul poate avea opinii personale, dar nu poate exprima public, în numele Asociației, poziții care contravin neutralității religioase și statutare.

(4) În activitățile cu caracter public, slujitorul reprezintă imaginea A.R.– U.B.C.A.R. și trebuie să se exprime cu demnitate, decență, echilibru și respect față de instituțiile statului și celelalte culte recunoscute.

Art. 13 – Imaginea publică și comunicarea oficială

(1) Comunicarea publică a Asociației se realizează exclusiv prin purtătorii de cuvânt desemnați sau prin canalele oficiale aprobate de C.E.N.

(2) Slujitorii nu pot face declarații, interviuri sau postări publice care pot fi interpretate ca luări de poziție instituționale, fără mandat scris.

(3) Orice comunicare în numele A.R.– U.B.C.A.R. trebuie să fie conformă cu valorile morale, doctrinare și administrative ale Asociației.

(4) Departamentul de Comunicare și Etică monitorizează modul de reprezentare publică și poate formula recomandări sau sancțiuni.

Secțiunea IV – Protecția datelor și secretul pastoral

Art. 14 – Principii generale privind protecția datelor

(1) A.R.– U.B.C.A.R., prin structurile sale centrale și teritoriale, respectă dreptul fundamental la viață privată și la protecția datelor cu caracter personal, potrivit art. 8 din Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR).

(2) Prelucrarea datelor se realizează exclusiv pentru scopuri legitime – religioase, administrative, educaționale, sociale și caritabile – în conformitate cu principiile de legalitate, echitate, transparență și minimizare a datelor.

(3) Datele spirituale, pastorale și de confidență (ex. consiliere, spovedanie, solicitări de rugăciune, asistență spirituală) sunt considerate **date sensibile** și beneficiază de protecție specială, potrivit art. 9 alin. (1) lit. d) din GDPR.

(4) Fiecare structură bisericească are obligația de a desemna un **responsabil cu protecția datelor (DPO)**, conform reglementărilor interne adoptate de C.E.N.;

Art. 15 – Obligațiile slujitorilor privind confidențialitatea datelor

(1) Slujitorii, voluntarii și colaboratorii care prelucrează date personale sunt obligați să respecte normele GDPR și regulamentele interne privind protecția datelor.

(2) Se interzice:

a) divulgarea, copierea, transmiterea sau arhivarea neautorizată a datelor personale;

b) colectarea excesivă sau inutilă de date;

c) utilizarea datelor spirituale în scopuri de influență, publicitate sau promovare;

d) stocarea datelor în sisteme neprotejate ori pe dispozitive personale fără criptare.

(3) Toți slujitorii completează **Declarația de confidențialitate și protecția datelor**, anexă obligatorie la prezentul Cod Etic.

Art. 16 – Secretul pastoral și spiritual

(1) Secretul pastoral este sacru și absolut, reprezentând obligația morală și juridică a slujitorului de a păstra confidențialitatea totală asupra aspectelor dezvăluite în context spiritual (spovedanie/ mărturisire personală, consiliere, rugăciune, terapie pastorală).

(2) Nicio autoritate bisericească sau civilă nu poate obliga un slujitor să divulge conținutul spovedaniei ori al consilierii spirituale, în virtutea art. 8 din Legea nr. 489/2006 și art. 118 din Codul de procedură penală.

- (3) Excepție se face doar în situațiile limitativ prevăzute de lege, când tănuirea ar putea conduce la un pericol iminent și concret asupra vieții sau integrității unei persoane.
- (4) Secretul pastoral se extinde și asupra persoanelor auxiliare (secretari, traducători, tehnicieni media etc.) implicate în activități spirituale, aceștia semnând o clauză de confidențialitate.
- (5) Încălcarea secretului pastoral constituie **abatere de cea mai gravă natură**, atrăgând sancțiuni disciplinare maxime, precum și răspunderea civilă și penală, conform legii.

Art. 17 – Arhivarea și securitatea informațiilor

- (1) Toate documentele care conțin date cu caracter personal sau informații spirituale se arhivează în mod securizat, pe suport fizic sau digital, conform Regulamentului intern privind Arhiva Confesională și Registrele de Evidență.
- (2) Accesul la aceste documente este limitat la personalul autorizat, pe baza principiului „necesității de a cunoaște”.
- (3) Distrugerea, pierderea sau divulgarea accidentală a datelor se raportează în maximum 72 de ore responsabilului DPO, care notifică, după caz, Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.).

Art. 18 – Educație și formare în etica protecției datelor

- (1) A.R.– U.B.C.A.R. organizează anual sesiuni de instruire pentru slujitori, lideri și voluntari privind protecția datelor, etica comunicării și secretul pastoral.
- (2) Nerespectarea regulilor privind protecția datelor poate duce la:
 - a) avertisment scris;
 - b) suspendare din activitate;
 - c) retragerea acreditării;
 - d) sesizarea autorităților competente.
- (3) Prezentul articol completează dispozițiile Codului Etic și ale Regulamentului GDPR intern, adoptat prin Hotărârea Consiliului Executiv Național, anul curent.

Secțiunea V – Responsabilitate, etică profesională și integritate instituțională

Art. 19 – Responsabilitate colegială și solidaritate instituțională

- (1) Fiecare slujitor răspunde nu doar pentru propria conduită, ci și pentru sprijinirea unui climat de încredere, solidaritate și colaborare între slujitori.
- (2) Este încurajată sesizarea responsabilă a oricărei abateri etice, în spiritul protecției interesului public și al integrității spirituale.
- (3) Denunțurile anonime, calomnioase sau făcute cu rea-credință se sancționează disciplinar.
- (4) Solidaritatea între slujitori se exprimă prin sprijin, consiliere, rugăciune și restaurare, nu prin complicitate la greșeală.

Art. 19¹ – Disciplina muncii și etica profesională

- (1) Slujitorii și colaboratorii A.R.– U.B.C.A.R. sunt obligați să manifeste punctualitate, seriozitate și respect în îndeplinirea sarcinilor încredințate.
- (2) Lipsa nemotivată de la activitățile spirituale, administrative sau educaționale, întârzierea repetată ori refuzul de a executa dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici constituie abateri disciplinare.
- (3) În exercitarea atribuțiilor, slujitorul trebuie să evite conflictele, să coopereze loial cu colegii și să contribuie la un climat de pace, ordine și respect instituțional.

(4) Relațiile ierarhice se desfășoară în spiritul ascultării și respectului reciproc, fără autoritarism sau abuz de poziție.

Art. 19² – Incompatibilități și cumul de funcții

(1) Slujitorii nu pot deține simultan funcții, activități sau calități care, prin natura lor, pot genera conflicte de loialitate față de A.R.– U.B.C.A.R. sau pot compromite neutralitatea spirituală.

(2) Este interzis cumulul dintre funcția de slujitor spiritual și activități politice, comerciale ori juridice cu scop de profit direct.

(3) Exercițarea unei profesii liberale sau a unui mandat civil este permisă doar dacă nu afectează slujirea spirituală, timpul dedicat misiunii și reputația instituției.

(4) Orice cumul de funcții trebuie notificat în scris C.E.N. și avizat de Comisia de Etică

Art. 19³ – Protecția imaginii și a simbolurilor instituționale

(1) Denumirea, sigla, logo-ul, uniforme, documentele și materialele oficiale ale A.R.– U.B.C.A.R. fac parte din patrimoniul spiritual și intelectual al Asociației.

(2) Este interzisă utilizarea acestor elemente în contexte comerciale, politice sau publicitare fără aprobarea C.E.N.;

(3) Publicarea de imagini, clipuri video sau materiale audio realizate în cadrul activităților oficiale se face doar cu respectarea principiilor de demnitate, decență și protecție a datelor.

(4) Folosirea neautorizată a simbolurilor Asociației constituie abatere gravă și atrage răspunderea disciplinară și civilă.

Art. 19⁴ – Etica în parteneriate și colaborări externe

(1) Slujitorii care reprezintă Asociația în relațiile cu instituțiile publice, ONG-urile, partenerii religioși sau organizațiile internaționale trebuie să respecte principiile transparenței, neutralității și loialității instituționale.

(2) Orice parteneriat extern se realizează doar cu aprobarea C.E.N. și sub coordonarea Secretariatului General.

(3) Este interzisă semnarea de protocoale, acorduri, declarații sau documente publice în numele Asociației fără mandat scris.

(4) Colaborările care implică resurse materiale, donații sau sponsorizări se desfășoară conform legislației fiscale și statutare, cu evidență clară și raportare periodică.

Art. 19⁵ – Obligația de raportare a incidentelor de integritate

(1) Slujitorii și colaboratorii au datoria morală și instituțională de a raporta orice abatere de la normele de etică, conflict de interese, utilizare abuzivă a fondurilor sau comportament incompatibil cu slujirea creștină.

(2) Sesizările se transmit Comisiei de Etică și Integritate sau, în cazuri urgente, direct C.E.N., în condiții de confidențialitate.

(3) Persoanele care raportează cu bună-credință sunt protejate de orice formă de represalii sau sancțiuni.

(4) Neraportarea intenționată a unei abateri grave poate fi considerată complicitate morală și disciplinară.

CAPITOLUL IV. INTERDICȚII ȘI RĂSPUNDERI DISCIPLINARE

Secțiunea I – Principii generale ale răspunderii

Art. 20 – Principii generale ale răspunderii disciplinare

- (1) Răspunderea disciplinară este forma juridică și morală prin care A.R.– U.B.C.A.R. asigură respectarea normelor de etică, integritate și ordine internă.
- (2) Orice persoană care exercită o funcție de slujire, administrare, voluntariat sau conducere în cadrul Asociației răspunde pentru faptele săvârșite cu intenție sau neglijență care contravin prezentului Cod, Statutului ori regulamentelor interne.
- (3) Scopul răspunderii nu este pedeapsa, ci restaurarea morală, disciplina și protejarea unității spirituale.
- (4) Răspunderea disciplinară nu exclude răspunderea civilă sau penală, atunci când fapta constituie și infracțiune ori cauzează prejudicii materiale.
- (5) Comisia de Etică și Integritate are competența exclusivă de a cerceta, constata și propune măsuri disciplinare, potrivit procedurilor interne aprobate de Consiliul Executiv Național.

Art. 20¹ – Principiul proporționalității și echității

- (1) Aplicarea oricărei sancțiuni disciplinare se face potrivit principiului proporționalității, raportat la gravitatea faptei, consecințele acesteia, circumstanțele personale și atitudinea slujitorului în timpul procedurii.
- (2) Nu poate fi aplicată o sancțiune mai severă decât cea necesară pentru restabilirea ordinii morale și instituționale.
- (3) În toate cazurile, trebuie urmărit scopul reeducativ, nu represiv, al disciplinei, în conformitate cu valorile biblice și principiile dreptului natural.
- (4) În mod excepțional, Comisia poate dispune o măsură preventivă sau avertizare scrisă confidențială, atunci când constată o conduită greșită, dar neintenționată, care poate fi corectată fără sancțiune formală.

Art. 20² – Standardul probei și administrarea probelor

- (1) În materie disciplinară, faptele se rețin pe baza **convingerii rezonabile** a Comisiei, formată din ansamblul probelor administrate (documente, martori, declarații, înregistrări permise de lege).
- (2) Este interzisă utilizarea probelor obținute prin mijloace ilicite sau care încalcă demnitatea persoanei.
- (3) Sarcina probei revine, în principal, părții care formulează sesizarea; Comisia poate administra probe din oficiu.

Art. 20³ – Termene și prescripția răspunderii disciplinare

- (1) Sesizarea se face, de regulă, în **90 de zile** de la data la care fapta a fost cunoscută de petent.
- (2) Răspunderea disciplinară se prescrie în **3 ani** de la data săvârșirii faptei; excepție: pentru fapte de **abuz asupra minorilor** sau persoane vulnerabile, termenul curge de la data la care victima a împlinit 18 ani ori de la încetarea stării de vulnerabilitate.
- (3) Termenele procedurale interne:
 - a) verificări preliminare – **15 zile lucrătoare**;

- b) cercetare disciplinară – **30–60 de zile**;
- c) comunicarea deciziei – **10 zile** de la pronunțare.

Secțiunea II – Interdicții și abateri disciplinare

Art. 21 – Interdicții generale aplicabile tuturor slujitorilor

Slujitorilor, funcționarilor, colaboratorilor și voluntarilor le este interzis:

- a) să folosească numele, simbolurile sau sigla A.R.– U.B.C.A.R. fără mandat scris;
- b) să utilizeze funcția sau poziția de autoritate pentru obținerea de avantaje materiale, personale sau politice;
- c) să desfășoare activități contrare doctrinei, moralei și valorilor biblice;
- d) să aducă atingere demnității persoanei, familiei, credinței sau instituției prin comportamente imorale, violente ori indecente;
- e) să divulge informații interne, documente confidențiale sau corespondență oficială;
- f) să promoveze sau să răspândească doctrine străine, teorii pseudo-religioase ori învățături care pot tulbura unitatea de credință;
- g) să implice Asociația în dispute politice, activități partizane sau campanii electorale;
- h) să inițieze colecte, campanii sau donații fără autorizarea C.E.N.;
- i) să folosească bunurile, resursele sau fondurile Asociației în scopuri personale;
- j) să manipuleze spiritual credincioșii prin frică, presiune, promisiuni false sau interpretări abuzive ale Scripturii.

Art. 21¹ – Hărțuire, discriminare și represalii

- (1) Este interzisă orice formă de hărțuire (verbală, psihologică, spirituală, sexuală) sau de discriminare.
- (2) Sunt interzise represaliile împotriva persoanelor care, cu bună-credință, formulează sesizări sau depun mărturie.
- (3) Încălcarea atrage sancțiune disciplinară, inclusiv de natură gravă.

Art. 22 – Interdicții specifice slujitorilor ordinați și conducătorilor

- (1) Slujitorilor ordinați (păstori, prezbiteri, diaconi, evangheliști, misionari) le este interzis:
 - a) să desfășoare activități comerciale incompatibile cu funcția spirituală;
 - b) să dețină simultan funcții în alte organizații religioase fără aprobarea C.E.N.;
 - c) să administreze fonduri publice sau donații fără dublă semnătură autorizată;
 - d) să intervină în procedurile disciplinare ale altor slujitori pentru a influența decizia Comisiei;
 - e) să încurajeze atitudini de izolare, dezbinare sau neascultare față de conducerea legitimă;
 - f) să abuzeze de autoritatea spirituală pentru a obține favoruri de natură materială, emoțională sau sexuală.
- (2) Slujitorii cu funcții administrative sau juridice nu pot divulga informații confidențiale din activitățile de control, audit sau consiliere juridică.
- (3) Încălcarea acestor interdicții constituie abatere deosebit de gravă, sancționabilă conform art. 24 din Cod.

Art. 22¹ – Incompatibilitate și recuzare în procedura disciplinară

- (1) Membrii Comisiei care au relații de rudenie până la gradul IV, relații de subordonare directă, ostilitate manifestă ori interes personal în cauză au obligația **de abținere**.

(2) Părțile pot cere **recuzarea** unui membru al Comisiei, motivat în scris; Comisia decide de îndată, cu majoritate, fără participarea celui vizat.

(3) În caz de abținere/recuzare, este desemnat **un supleant**.

Art. 23 – Clasificarea abaterilor disciplinare

(1) În funcție de gravitatea lor, abaterile disciplinare se clasifică în:

- a) **abateri ușoare**, constând în neglijențe minore, atitudini nepotrivite sau omisiuni administrative;
- b) **abateri medii**, constând în fapte ce afectează buna rânduială, imaginea locală sau relațiile frățești;
- c) **abateri grave**, constând în comportamente contrare moralității, abuzuri de autoritate, încălcarea confidențialității ori deturnarea de fonduri;
- d) **abateri deosebit de grave**, constând în fapte de imoralitate, violență, fals intelectual, corupție, erezie doctrinară, hărțuire sau orice faptă care aduce atingere gravă imaginii A.R.– U.B.C.A.R.

(2) În funcție de gravitate, sancțiunile se aplică gradual, ținând cont de intenție, antecedente, impact și atitudinea persoanei după faptă.

(3) Pentru faptele de natură penală, Comisia de Etică sesizează de îndată organele judiciare competente.

Secțiunea III – Sancțiuni și criterii de individualizare

Art. 24 – Sancțiunile disciplinare

(1) În funcție de gravitatea faptei, Comisia de Etică poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) **avertisment verbal** – pentru abateri minore;
- b) **avertisment scris** – pentru abateri repetate sau de importanță medie;
- c) **suspendarea temporară din activitate** (30–180 zile), cu interdicția de a exercita funcții de conducere;
- d) **retragerea mandatului sau revocarea din funcție**, prin hotărâre motivată a C.E.N.;
- e) **excluderea din rândul slujitorilor**, prin decizia Consiliului Executiv Național, la propunerea Comisiei de Etică;
- f) **sesizarea organelor judiciare**, dacă fapta întrunește elementele unei infracțiuni

(2) Sancțiunile se înscriu în registrul disciplinar al Asociației și se comunică structurilor superioare.

(3) Persoana sancționată are dreptul la contestație în termen de 15 zile de la comunicare, către Consiliul Național Central, a cărui decizie este definitivă.

(4) În toate cazurile, sancțiunea are scop corectiv, nu punitiv, iar procesul disciplinar trebuie să reflecte echitatea, confidențialitatea și respectul față de demnitatea persoanei.

Art. 24¹ – Criterii de individualizare a sancțiunilor

(1) La stabilirea sancțiunii se ține cont de:

- a) gravitatea faptei și consecințele produse;
- b) **intenția** sau culpa;
- c) conduita anterioară și **cooperarea** în procedură;
- d) mărturisirea și **regretul** manifest;
- e) protejarea victimei și prevenirea repetării faptei.

Secțiunea IV – Procedura disciplinară

Art. 25 – Procedura disciplinară

- (1) Procedura disciplinară se declanșează prin sesizare scrisă adresată Comisiei de Etică și Integritate, însoțită de dovezi, martori sau declarații.
- (2) Comisia analizează sesizarea în termen de 15 zile lucrătoare și poate dispune:
 - a) clasarea cauzei ca neîntemeiată;
 - b) deschiderea cercetării disciplinare.
- (3) Cercetarea se desfășoară în prezența persoanei vizate, care are dreptul la apărare, la asistență spirituală și la prezentarea probelor.
- (4) Decizia disciplinară trebuie să fie motivată, scrisă și comunicată în termen de 10 zile.
- (5) În cazurile urgente (abateri grave sau deosebit de grave), Comisia poate dispune suspendarea provizorie din funcție până la finalizarea procedurii.
- (6) Toate procedurile se desfășoară în spiritul confidențialității și al restaurării, iar mărturisirea sinceră și regretul pot constitui circumstanțe atenuante.

Art. 25¹ – Calea de recurs și revizuirea deciziei

- (1) Persoana sancționată are dreptul la recurs intern în termen de 15 zile de la comunicarea deciziei, adresat Consiliului Național Central.
- (2) Recursul se soluționează de un complet format din minimum trei membri ai Consiliului Național Central, care nu au participat la faza de cercetare disciplinară.
- (3) În cazuri temeinice, decizia disciplinară poate fi revizuită din oficiu de către C.E.N. sau la cererea slujitorului, dacă au apărut fapte sau dovezi noi.
- (4) Hotărârea definitivă de soluționare a recursului se comunică părților și se arhivează în registrul disciplinar central.
- (5) Deciziile disciplinare definitive pot fi aduse la cunoștința comunității doar cu aprobarea C.E.N., în formă succintă și fără detalii personale.

Art. 25² – Măsurile provizorii și ordine administrative

- (1) În cazuri temeinice, până la soluționare, Comisia sau C.E.N. poate dispune:
 - a) **ordin de necontact** cu presupusa victimă/martorii;
 - b) restrângerea temporară a accesului la fonduri/echipamente;
 - c) **interdicție temporară de reprezentare publică**;
 - d) mutarea temporară pe altă responsabilitate, fără caracter punitiv.
- (2) Măsurile sunt **revizuibile** și încetează odată cu soluționarea cauzei.

Art. 25³ – Integritatea procedurii disciplinare

- (1) Sunt interzise **comunicările ex parte** cu membrii Comisiei privind fondul cauzei.
- (2) Părțile și membrii Comisiei sunt obligați la **confidențialitate** pe toată durata procedurii și ulterior, cu respectarea normelor GDPR.

Secțiunea V – Suspendarea, reabilitarea și măsuri restaurative

Art. 26 – Reabilitarea și restaurarea spirituală

- (1) Slujitorul sancționat poate fi reabilitat după o perioadă de probă și consiliere spirituală, pe baza unei evaluări favorabile efectuate de Comisia de Etică și confirmate de C.E.N. .
- (2) Reabilitarea are ca scop reintegrarea spirituală și morală, nu simpla absolvire de vină.

(3) Perioada de probă se stabilește între 6, 12 și 24 de luni, în funcție de gravitatea faptei și evoluția personală a celui sancționat.

(4) În perioada de restaurare, slujitorul este încurajat să participe la programe de formare, rugăciune și mentorat, sub supravegherea unui coordonator desemnat.

(5) Odată reabilitat, slujitorul poate fi repus în funcție prin decizia Consiliului Executiv Național.

Art. 26¹ – Măsuri preventive și de consiliere

(1) În scopul prevenirii abaterilor disciplinare, A.R.– U.B.C.A.R. instituie un **Program anual de etică, formare și consiliere**, coordonat de Comisia de Etică și Integritate.

(2) Programul include sesiuni de instruire privind conduita morală, administrativă, financiară și comunicarea publică.

(3) Slujitorii care manifestă semne de epuizare, confuzie morală sau dificultăți de adaptare pot fi trimiși, cu acordul lor, la consiliere spirituală preventivă.

(4) Comisia poate dispune o **avertizare confidențială**, menită să corecteze conduita fără sancțiune formală, în spiritul restaurării și al iubirii frățești.

(5) Scopul măsurilor preventive este păstrarea demnității persoanei și prevenirea conflictelor morale, nu controlul punitiv al slujitorilor.

Art. 26² – Reabilitare administrativă și radierea sancțiunilor

(1) După **2 ani** pentru sancțiuni ușoare/medii și **4 ani** pentru sancțiuni grave, dacă nu au existat noi abateri și programul de restaurare a fost finalizat, persoana poate cere **radierea** sancțiunii din registrul disciplinar intern (cu păstrarea unei evidențe confidențiale minime, conform GDPR).

(2) Reabilitarea administrativă produce efecte în plan intern și nu împiedică accesul la funcții, dacă nu există interdicții statutare.

Secțiunea VI – Evidență, publicitate și aplicare

Art. 27 – Clauză de interpretare și aplicare

(1) Dispozițiile prezentului capitol se aplică tuturor membrilor și structurilor A.R.– U.B.C.A.R., indiferent de funcția, vechimea sau statutul lor.

(2) În caz de conflict între principiile morale și prevederile administrative, se aplică dispoziția care servește cel mai bine interesului spiritual, ordinii și unității Asociației.

(3) În spiritul Evangheliei, disciplina se aplică cu blândețe, dreptate și dorință de îndreptare, potrivit îndemnului: „*Dacă un om cade deodată în vreo greșeală, voi, cei duhovnicești, ridicați-l cu duhul blândeții*” (Galateni 6:1).

Art. 27¹ – Publicitatea internă și evidența disciplinară

(1) Toate hotărârile și sancțiunile definitive se înscriu în **Registrul disciplinar central** al A.R.– U.B.C.A.R., administrat de Secretariatul General.

(2) Accesul la registrul disciplinar este limitat la membrii Comisiei de Etică și Consiliului Executiv Național.

(3) În scopul transparenței interne, raportul anual al Comisiei de Etică poate include statistici anonimizate privind cazurile soluționate, tipurile de abateri și măsurile aplicate.

(4) Datele personale privind procedurile disciplinare sunt confidențiale și protejate potrivit Regulamentului intern GDPR și art. 14–18 din prezentul Cod.

Art. 27² – Suspendarea din funcție în cazuri excepționale

- (1) În situații de urgență, când există indicii temeinice privind o abatere gravă care poate prejudicia imaginea Asociației, Președintele sau Directorul Executiv poate dispune **suspendarea temporară** a slujitorului până la soluționarea cauzei de către Comisie.
- (2) Măsura suspendării este preventivă, nu sancționatorie, și trebuie confirmată de Comisia de Etică în maximum 30 de zile.
- (3) Pe durata suspendării, slujitorul beneficiază de asistență spirituală și de dreptul la apărare.
- (4) Dacă ulterior se constată nevinovăția sa, acesta are dreptul la reabilitare imediată și restituirea integrală a funcției și demnității publice.

Art. 27³ – Conciliere și acord de restaurare

- (1) Pentru abateri ușoare/medii, Comisia poate propune **concilierea** părților și un **Acord de restaurare** (scuze publice, îndreptarea prejudiciului, implicare în activități de slujire, mentorat).
- (2) Îndeplinirea acordului poate conduce la **închiderea cauzei** sau la **reducerea sancțiunii**.
- (3) Acordul nu este permis când există indicii de faptă penală sau victime vulnerabile.

Art. 27⁴ – Sesizarea autorităților competente

- (1) În prezența indiciilor privind o **infracțiune**, Comisia sesizează **de îndată** organele judiciare.
- (2) În cazuri ce implică **minori** sau persoane vulnerabile, măsura sesizării este **obligatorie**.

Art. 27⁵ – Publicitatea deciziilor

- (1) Deciziile definitive pot fi comunicate intern **în formă minimală** (fapt, normă încălcată, sancțiune), fără date personale identificabile, cu aprobarea C.E.N.;
- (2) Orice publicare externă se face doar în cazuri de interes public major, cu avizul juridic și al Comisiei de Etică.

CAPITOLUL V. COMISIA DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

Secțiunea I – Statut, componență și mandat

Art. 28 – Statutul Comisiei de Etică și Integritate

(1) Comisia de Etică și Integritate (denumită în continuare „Comisia”) este un organism intern, permanent și autonom, constituit în cadrul A.R.– U.B.C.A.R. pentru garantarea aplicării principiilor de moralitate, integritate și disciplină.

(2) Comisia funcționează în temeiul prezentului Cod, al Statutului și al Regulamentului de Organizare și Funcționare (R.O.F.), având rolul de instanță morală și disciplinară de prim grad.

(3) Comisia este independentă în exercitarea atribuțiilor sale, răspunzând doar în fața **Consiliului Executiv Național (C.E.N.)** și, în mod subsidiar, în fața **Consiliului Național Central (C.N.C.)**.

(4) Activitatea Comisiei are caracter confidențial, echitabil și imparțial, fiind ghidată de principiile Scripturii, dreptății și dragostei frățești.

Art. 29 – Componența și mandatul Comisiei

(1) Comisia este alcătuită din 5 membri titulari și 2 supleanți, desemnați de Consiliul Executiv Național, prin vot secret, pentru un mandat de 4 ani.

(2) Din componența Comisiei fac parte obligatoriu:

- a) juristul al asociației (cu pregătire juridică și morală dovedită);
- b) un slujitor hirotonit² cu experiență pastorală de minimum 5 ani;
- c) un reprezentant al Departamentului de Etică și Formare;
- d) un reprezentant al Consiliului Executiv Național;
- e) un membru cu experiență în domeniul social-educațional sau psihologic.

(3) Membrii Comisiei nu pot face parte simultan din organismele de control financiar, pentru a evita conflictul de interese.

(4) Președintele Comisiei este ales prin vot intern, la prima ședință de constituire, pentru întreaga durată a mandatului.

(5) Mandatul poate fi reînnoit o singură dată, prin hotărârea C.E.N.

(6) Revocarea unui membru se poate face doar pentru abateri grave, lipsă de imparțialitate, inactivitate sau încălcarea confidențialității.

Secțiunea II – Competențe și principii de funcționare

Art. 30 – Competențele Comisiei de Etică și Integritate

Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) investighează faptele care contravin prezentului Cod, Statutului sau regulamentelor interne;
- b) soluționează sesizările privind abateri morale, spirituale sau administrative;
- c) recomandă măsuri de prevenție, avertizare confidențială și consiliere;
- d) propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, potrivit art. 24;
- e) formulează rapoarte anuale către C.E.N. și C.N.C. privind situația morală și disciplinară a Asociației;
- f) coordonează programele de formare etică și de mentorat;

² Sau **ordinat***

- g) elaborează ghiduri, coduri secundare și note de interpretare aplicabilă în domeniul eticii bisericești;
- h) colaborează cu Departamentul Juridic, Secretariatul General și C.E.N. pentru asigurarea conformității cu legislația cultelor și GDPR.

Art. 31 – Principii de funcționare

- (1) Comisia își desfășoară activitatea conform principiilor:
- a) **imparțialității** – membrii se abțin de la soluționarea cauzelor în care pot avea interese directe sau indirecte;
 - b) **confidențialității** – toate datele, mărturiile și deciziile se păstrează în mod strict confidențial;
 - c) **echității** – fiecare persoană este audiată și are dreptul la apărare;
 - d) **proporționalității** – sancțiunea se stabilește în raport cu fapta și circumstanțele;
 - e) **restaurării** – scopul disciplinei este îndreptarea și vindecarea spirituală, nu excluderea.
- (2) Ședințele Comisiei sunt legal constituite cu prezența a cel puțin 3 membri.
- (3) Deciziile se adoptă cu majoritate simplă de voturi; în caz de egalitate, votul Președintelui sau a delegatului acestuia este decisiv.
- (4) Toate deciziile se consemnează într-un proces-verbal semnat de membrii participanți.

Secțiunea III – Proceduri și decizii

Art. 32 – Procedura de sesizare și cercetare

- (1) Comisia poate fi sesizată de:
- a) Președintele A.R.– U.B.C.A.R.;
 - b) un membru al C.E.N. sau C.N.C.;
 - c) orice slujitor sau credincios al Asociației, prin plângere scrisă și motivată.
- (2) Sesizările anonime nu se iau în considerare, cu excepția cazurilor în care conțin indicii serioase și verificabile.
- (3) Comisia poate dispune efectuarea de verificări preliminare, solicitând documente și puncte de vedere scrise.
- (4) Persoana vizată este audiată în mod obligatoriu, putând fi asistată de un consilier spiritual sau juridic.
- (5) Orice refuz nejustificat de a colabora cu Comisia poate fi interpretat ca atitudine de neascultare și lipsă de transparență.
- (6) Concluziile se prezintă într-un **Raport de Etică**, înaintat C.E.N. pentru validare și implementare.

Art. 33 – Măsuri și decizii ale Comisiei

- (1) În urma cercetării, Comisia poate dispune următoarele:
- a) clasarea sesizării ca nefondată;
 - b) emiterea unei **avertizări confidențiale** și recomandarea de consiliere spirituală;
 - c) propunerea unei sancțiuni disciplinare, conform art. 24;
 - d) trimiterea cazului spre reanalizare C.E.N., dacă are implicații administrative majore;
 - e) sesizarea organelor competente ale statului, în caz de suspiciune de faptă penală
- (2) Deciziile Comisiei sunt obligatorii pentru structurile teritoriale, până la validarea sau modificarea lor de către C.E.N..

(3) Toate hotărârile se motivează în scris, cu indicarea faptelor, probelor și temeiurilor morale și juridice.

Secțiunea IV – Rețea teritorială și coordonare

Art. 34 – Relația cu structurile teritoriale

(1) În fiecare regiune sau filială, Consiliul local poate constitui o **Subcomisie de Etică** cu rol consultativ, subordonată Comisiei centrale.

(2) Subcomisiile locale pot analiza cazuri minore, pot oferi consiliere morală și pot sesiza Comisia centrală în caz de abateri grave.

(3) Comisia centrală asigură formarea, supervizarea și coordonarea subcomisiilor, asigurând unitatea de aplicare a principiilor.

Art. 34¹ – Alegerea conducătorilor locali și verificarea teologică

(1) Fiecare biserică locală își alege conducătorii proprii, potrivit principiilor biblice, prevederilor prezentului Cod Etic, Regulamentului de Organizare și Funcționare (R.O.F.) și Statutului A.R.– U.B.C.A.R.

(2) Alegerea se face în cadrul adunării generale locale, prin vot liber, transparent și responsabil, având ca fundament discernământul spiritual, reputația morală și fidelitatea față de învățătura sănătoasă.

(3) După finalizarea procesului, adunarea locală întocmește un proces-verbal oficial, care consemnează desfășurarea și rezultatul alegerilor, transmis structurii regionale competente.

(4) Structura regională a A.R.– U.B.C.A.R. ia act de cele hotărâte, printr-un proces-verbal de luare la cunoștință, confirmând respectarea cadrului procedural și etic.

(5) Verificarea biblică și etică a slujitorilor aleși se realizează de către Departamentul Educațional, în colaborare cu C.E.N. și alte departamente de specialitate, pentru a asigura conformitatea cu principiile doctrinare, morale și regulamentare ale Asociației.

Secțiunea V – Raportare, transparență și acte ale Comisiei

Art. 35 – Raportarea și transparența activității

(1) Comisia întocmește anual un **Raport de Etică și Integritate**, care cuprinde:

- a) numărul și tipul cazurilor analizate;
- b) recomandările de îmbunătățire morală și instituțională;
- c) statisticile privind formarea spirituală și mentoratul;
- d) concluzii generale asupra stării etice a Asociației.

(2) Raportul se prezintă în fața Consiliului Executiv Național și se arhivează în format digital și tipărit, păstrând confidențialitatea identităților.

(3) În mod excepțional, raportul poate fi publicat în formă sintetizată, fără date personale, ca exemplu de bune practici în integritate instituțională.

Art. 36 – Dispoziții finale privind Comisia

(1) Comisia poate emite **Instrucțiuni de etică** și **Ghiduri de conduită**, aprobate ulterior de C.E.N.;

(2) Membrii Comisiei beneficiază de formare continuă în domeniul eticii religioase, legislației cultelor, drepturilor omului și medierii.

(3) Membrii Comisiei nu pot fi sancționați pentru opiniile exprimate în exercitarea atribuțiilor, cu excepția cazurilor de rea-credință sau abateri morale dovedite.

(4) În caz de dizolvare sau expirare a mandatului, Comisia își păstrează atribuțiile până la constituirea unui nou organism, pentru asigurarea continuității.

(5) Prezentul capitol se completează cu dispozițiile R.O.F. și cu hotărârile Consiliului Executiv Național referitoare la etică, integritate și disciplină internă.

Secțiunea VI – Integritate instituțională în activitatea Comisiei

Art. 36¹ – Conflictul de interese și incompatibilitățile membrilor Comisiei

(1) Membrii Comisiei au obligația de a se abține de la orice deliberare sau vot în cauze care implică rude până la gradul IV inclusiv, persoane apropiate, colaboratori direcți sau cauze în care au avut o implicare anterioară.

(2) În cazul constatării unui conflict de interese, Președintele Comisiei desemnează un membru supleant.

(3) Neabținerea voluntară într-o situație de incompatibilitate constituie abatere disciplinară și poate atrage revocarea din calitatea de membru al Comisiei.

(4) Membrii Comisiei semnează, la începutul fiecărui an, o **Declarație de imparțialitate și absență a conflictelor de interese**, care se arhivează la Secretariatul General.

Secțiunea VII – Garanții procedurale

Art. 37 – Protecția martorilor și a persoanelor implicate

(1) Persoanele care formulează sesizări de bună-credință sau oferă mărturii în fața Comisiei beneficiază de protecție morală și instituțională împotriva oricărei forme de represalii, discriminări sau defăimări.

(2) Identitatea martorilor sau a reclamantilor se păstrează confidențială, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege.

(3) Orice acțiune de intimidare, amenințare, denigrare sau presiune asupra unui martor, membru al Comisiei sau reclamant constituie abatere disciplinară gravă și se sancționează potrivit art. 24 din prezentul Cod.

(4) Comisia are obligația de a asigura un mediu de audiere sigur, discret și echitabil, în conformitate cu principiile dreptului la apărare și demnității umane.

Art. 38 – Drepturile persoanei investigate

(1) Persoana vizată de o sesizare are dreptul:

- a) să fie informată în scris asupra obiectului cercetării;
- b) să consulte probele și documentele aferente;
- c) să își exprime punctul de vedere, oral sau în scris;
- d) să fie asistată de un consilier spiritual, avocat sau reprezentant ales;
- e) să primească decizia motivată în termen de 10 zile de la pronunțare.

(2) Nicio persoană nu poate fi sancționată fără audiere, fără posibilitatea de apărare sau pe baza unor probe neverificate.

(3) Comisia are obligația să asigure imparțialitatea și protecția demnității persoanei investigate, pe toată durata procedurii.

Secțiunea VIII – Expertiză și arhivare

Art. 39 – Colaborarea interdepartamentală și expertiza externă

(1) Comisia poate solicita sprijinul Departamentului Juridic, al Departamentului de Formare sau al altor structuri interne, pentru obținerea unor opinii de specialitate.

- (2) În cazuri complexe, Comisia poate coopta experți externi (teologi, juriști, psihologi, mediatori) pentru a asigura o analiză obiectivă și completă.
- (3) Colaboratorii externi semnează un **Acord de confidențialitate și neutralitate**, având doar rol consultativ.
- (4) Cheltuielile aferente expertizelor sunt suportate de Asociație, pe baza aprobării C.E.N.;

Art. 40 – Arhivarea și trasabilitatea deciziilor Comisiei

- (1) Toate sesizările, procesele-verbale, deciziile și rapoartele Comisiei se arhivează în format fizic și digital, într-un **Registru electronic de Etică și Integritate**, gestionat de Secretariatul General.
- (2) Accesul la acest registru este permis doar membrilor Comisiei, C.E.N. și Consiliului Executiv Național.
- (3) Documentele se păstrează minimum 10 ani de la data soluționării cazului, în conformitate cu reglementările privind arhivele profesionale și protecția datelor personale.
- (4) Orice distrugere, pierdere sau divulgare neautorizată de documente disciplinare constituie abatere gravă și se sancționează conform Codului.

CAPITOLUL VI.

DISPOZIȚII FINALE ȘI DE APLICARE

Secțiunea I – Intrare în vigoare, publicitate și interpretare

Art. 41 – Intrarea în vigoare și aplicabilitatea Codului

- (1) Prezentul Cod Etic al Slujitorilor A.R.– U.B.C.A.R. intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul Național Central (C.N.C.), prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă.
- (2) De la data intrării în vigoare, Codul devine obligatoriu pentru toate structurile centrale, regionale și locale ale Asociației, precum și pentru toate persoanele aflate sub autoritatea acesteia.
- (3) Prevederile prezentului Cod se aplică cumulativ cu dispozițiile Statutului A.R.– U.B.C.A.R. și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare (R.O.F.), iar în caz de neconcordanță, prevalează dispozițiile Statutului.
- (4) Implementarea și monitorizarea aplicării Codului sunt asigurate de Comisia de Etică și Integritate, în colaborare cu C.E.N. și Secretariatul General.
- (5) Orice modificare, completare sau interpretare oficială a prezentului Cod se face numai prin hotărâre a C.N.C., la propunerea Comisiei de Etică și Integritate.

Art. 42 – Publicitatea și diseminarea Codului Etic

- (1) Prezentul Cod Etic se publică integral pe site-ul oficial al A.R.– U.B.C.A.R., se distribuie în format tipărit către toate structurile teritoriale și se arhivează în fiecare centru spiritual, administrativ și educațional.
- (2) Fiecare unitate afiliată are obligația de a afișa, într-un loc vizibil, principiile fundamentale ale Codului Etic, într-o formă accesibilă publicului.
- (3) Secretariatul General elaborează anual un Rezumat explicativ al Codului, destinat tinerilor, voluntarilor și colaboratorilor, în scop educativ și formativ.
- (4) Prezentul Cod poate fi utilizat ca instrument de instruire în cadrul programelor de formare, mentorat și leadership spiritual derulate de Asociație.

Art. 43 – Interpretarea și completarea dispozițiilor

- (1) În interpretarea prezentului Cod se aplică următoarele principii directoare:
 - a) Supremația Scripturii și a Legii morale divine în materie de credință și conduită;
 - b) Armonizarea dintre normele etice, statutare, juridice și administrative;
 - c) Prioritatea binelui spiritual, a unității și a păcii frățești asupra oricărui interes personal.
- (2) În caz de conflict între dispozițiile prezentului Cod și alte regulamente interne, se aplică norma care exprimă cel mai fidel spiritul moral și valorile creștine ale Asociației.
- (3) Comisia de Etică și Integritate este singurul organism competent să emită note interpretative, clarificări și ghiduri oficiale privind aplicarea prezentului Cod.
- (4) În situațiile neprevăzute expres, Comisia va decide potrivit principiilor biblice, jurisprudenței interne și normelor generale ale eticii creștine.

Secțiunea II – Revizuire și angajament moral

Art. 44 – Revizuirea și actualizarea Codului

- (1) Prezentul Cod Etic se revizuieste periodic, cel puțin o dată la cinci (5) ani, în funcție de evoluțiile doctrinare, morale, legislative și instituționale.

(2) Procesul de revizuire se desfășoară prin consultare internă, implicând structurile teritoriale, departamentele de specialitate și Consiliul Executiv Național.

(3) Propunerile de modificare se centralizează de către **Comisia de Etică și Integritate**, care elaborează un proiect de revizuire supus aprobării **Consiliului Național Central**.

(4) După adoptare, forma revizuită a Codului se publică în **Monitorul Intern al A.R.– U.B.C.A.R.** și se comunică tuturor structurilor componente.

Art. 45 – Jurământul slujitorului

(1) Înainte de începerea activității spirituale, administrative sau educaționale în cadrul A.R.– U.B.C.A.R., fiecare slujitor, voluntar sau colaborator acreditat semnează **Declarația de angajament etic**, prin care își asumă respectarea integrală a prezentului Cod.

(2) Jurământul moral se rostește public, în fața reprezentanților Asociației, având următorul conținut solemn:

„Jur, înaintea lui Dumnezeu, că voi sluji cu credință, curăție de inimă și în ascultare de Cuvântul Său; că voi respecta Statutul, Codul Etic și rânduielile A.R.– U.B.C.A.R.; că voi apăra unitatea, demnitatea și pacea Bisericii, și voi lucra cu dragoste pentru mântuirea și zidirea sufletelor. Amin.”

(3) Depunerea jurământului constituie actul de consacrare morală și validare a misiunii spirituale.

(4) Refuzul nejustificat de a depune jurământul echivalează cu neasumarea mandatului și atrage imposibilitatea exercitării funcției.

Secțiunea III – Spiritul normei și guvernanta aplicării

Art. 46 – Clauză de interpretare spirituală și morală

(1) Prezentul Cod Etic se interpretează și se aplică în lumina Evangheliei, potrivit cuvintelor Domnului Isus Hristos: *„Cel mai mare dintre voi să fie slujitorul vostru.” (Matei 23:11)*

(2) Scopul final al Codului nu este controlul, ci formarea caracterului, păstrarea sfințeniei și consolidarea unității spirituale în trupul lui Hristos.

(3) Orice normă administrativă se subordonează spiritului moral și valorilor iubirii, dreptății și adevărului creștin.

Art. 47 – Supravegherea aplicării Codului

(1) Respectarea și implementarea prevederilor prezentului Cod Etic sunt supravegheate de **Comisia de Etică și Integritate**, care raportează anual C.E.N. asupra gradului de conformitate.

(2) C.E.N. asigură cadrul administrativ și logistic necesar aplicării Codului în toate structurile A.R.–U.B.C.A.R.

(3) În situația constatării unor deficiențe, Comisia poate emite **recomandări de conformare** sau poate dispune măsuri corective adresate structurilor teritoriale.

(4) Raportul de conformitate se prezintă Consiliului Executiv Național și este anexat la Raportul general de activitate al Asociației.

Secțiunea IV – Arhivă, conformitate și raportare

Art. 48 – Arhivarea, evidența și protecția documentelor etice

(1) Toate declarațiile, jurămintele, sesizările și rapoartele de etică se păstrează în **Arhiva Centrală a A.R.– U.B.C.A.R.**, în format tipărit și electronic, minimum 10 ani.

(2) Evidența acestor documente se face prin **Registrul de Etică și Integritate**, gestionat de Secretariatul General, în colaborare cu Departamentul Juridic.

(3) Accesul la documente este permis doar membrilor autorizați ai C.E.N., Comisiei de Etică și reprezentanților legali ai Asociației.

(4) Prelucrarea și păstrarea datelor se realizează în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și cu normele interne privind confidențialitatea pastorală.

Secțiunea V – Regimul juridic și tranziția

Art. 49 – Relația Codului Etic cu legislația cultelor

(1) Prezentul Cod Etic se întemeiază pe **art. 8 alin. (1)–(2) din Legea nr. 489/2006** privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, care garantează autonomia Asociației în stabilirea propriilor norme de disciplină și conduită morală.

(2) Aplicarea sa nu poate fi interpretată ca o limitare a libertății de conștiință sau de exprimare, ci ca o asumare voluntară a valorilor morale proprii slujirii creștine.

(3) În raporturile cu autoritățile publice, prezentul Cod are valoare de **regulament intern** al A.R.– U.B.C.A.R., opozabil membrilor și colaboratorilor săi, potrivit dreptului civil și prevederilor statutare.

Art. 50 – Abrogări și dispoziții tranzitorii

(1) La data intrării în vigoare a prezentului Cod, se abrogă orice dispoziții contrare din regulamentele interne anterioare privind disciplina, moralitatea și etica slujirii.

(2) Jurămintele și angajamentele semnate anterior rămân valabile până la reînnoirea lor conform noilor prevederi.

(3) Prezentul Cod produce efecte pentru viitor și se aplică inclusiv persoanelor aflate deja în slujire, în măsura compatibilității cu funcția exercitată.

Secțiunea VI – Consacrare și validare

Art. 51 – Dispoziție finală de consacrare

(1) Prin adoptarea prezentului Cod, A.R.– U.B.C.A.R. își reafirmă misiunea de a forma slujitori devotați, buni administratori ai harului lui Dumnezeu și promotori ai păcii și integrității în societate.

(2) Codul se păstrează în original la **Secretariatul General**, iar o copie certificată se publică pe website-ul deținut de asociație pentru informare și arhivare.

(3) Fie ca toate dispozițiile sale să fie împlinite cu înțelepciune, smerenie și iubire, spre binele comunității și gloria Numelui lui Dumnezeu.

Art. 52 – Încheiere oficială și validare

(1) Prezentul Cod Etic al Slujitorilor A.R.– U.B.C.A.R. este emis de **Consiliul Național Central (C.N.C.)**, cu avizul **Departamentului Juridic, Secretariatului General și Consiliului Executiv Național (C.E.N.)**.

(2) Codul intră în vigoare la data semnării și publicării oficiale al A.R.– U.B.C.A.R., devenind obligatoriu pentru toate structurile, membrii și colaboratorii Asociației.